



**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ГЛУХІВСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЯСЛА-САДОК) «ЗІРОЧКА»
ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

м.Глухів

29.08.2025

№ 26-ОД

Про організацію освітнього процесу в чергових групах у Глухівському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Зірочка» Глухівської міської ради у 2025-2026 навчальному році

Відповідно до протоколу №12 від 21.08.2025 року позачергового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, наказу відділу освіти від 21.08.2025 року № 143-ОД «Про організацію освітнього процесу в чергових групах закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів Глухівської міської ради 2025-2026 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в чергових групах в Глухівському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Зірочка» Глухівської міської ради у 2025-2026 навчальному році у змішаному форматі.
2. Організувати освітній процес в чергових групах в Глухівському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Зірочка» Глухівської міської ради для вихованців віком від 3 до 6 років.
3. Встановити режим роботи Глухівського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Зірочка» Глухівської міської ради з 9.00 до 13.00 години з одноразовим харчуванням (обід).
4. Відвідування дітьми дошкільного закладу здійснювати при наявності:
 - заяви батьків;
 - довідки від сімейного лікаря, що дитина здорова і може відвідувати заклад дошкільної освіти;
 - згоди від батьків про виконання Плану дій під час сигналу «Повітряної тривоги» та надзвичайної ситуації.
5. Розпочинати та завершувати освітні послуги у захисній споруді закладу дошкільної освіти.
6. Затвердити списки дітей, які відвідують заклад дошкільної освіти.
7. **ПУСТОВІЙ Олені Петрівні, вихователь-методисту:**
 - 1) скласти і затвердити графік роботи педагогічних працівників;

2) опрацювати з педагогічними працівниками розроблений раніше та затверджений План реагування на надзвичайні ситуації закладу дошкільної освіти;

3) провести інструктажі з пожежної безпеки, охорони праці та цивільного захисту з педагогічними працівниками;

4) Провести з педагогічними працівниками педагогічну годину з питань організації та проведення освітнього процесу в укритті закладу дошкільної освіти.

8. ЄРОСІ Зінаїді Олексіївні, завідувачу господарства:

1) скласти і затвердити графік роботи обслуговуючого персоналу;

2) виконувати обов'язки чергового по закладу;

3) організувати підготовку приміщення укриття закладу для перебування в ньому всіх учасників освітнього процесу;

4) проводити ранкове обстеження території та приміщень закладу;

5) провести інструктажі з пожежної безпеки, охорони праці та цивільного захисту з обслуговуючим персоналом закладу.

9. ЗЕЛЮКІНІЙ Людмилі Миколаївні, старшій медичній сестрі:

1) контролювати наявність довідки від сімейного лікаря, що дитина здорова і може відвідувати заклад дошкільної освіти;

2) брати участь в огляді стану здоров'я дітей під час ранкового прийому;

3) забезпечити надання медичної допомоги дітям та працівникам у разі надзвичайної ситуації;

4) забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень укриття, повітряно-теплогового режиму, якості питної води, рівня освітлення, вмісту пліснявих грибів у повітрі укриття;

5) скласти і затвердити чотиритижневе меню.

10. Вихователям вікових груп:

1) скласти тривожний рюкзак групи до якого входять аптечка з препаратами для надання першої медичної допомоги, засобами гігієни;

2) підготувати освітнє розвивальне середовище для надання освітніх послуг в укритті;

3) дотримуватися вимог Плану реагування на надзвичайні ситуації вихователя закладу дошкільної освіти⁴

4) здійснювати з дітьми в укритті освітній процес згідно затвердженого розподілу освітньої взаємодії;

5) надавати дітям психолого-педагогічну підтримку надзвичайних ситуаціях.

11. Помічникам вихователя:

1) Згідно посадових обов'язків допомагати вихователям, враховуючи умови перебування в укритті;

2) Забезпечувати дітей питною водою;

3) Брати участь в організації харчування дітей: доставляти їжу з кухні до укриття, сервірувати столи, порціонно роздавати страви, допомагати вихователям годувати дітей, прибирати зі столів, мити і просушувати посуд відповідно до вимог нормативно-правових актів.

12. Усі працюючі в закладі дошкільної освіти повинні чітко дотримуватися розробленого алгоритму «Дії працівників під час сигналу повітряної тривоги»
13. Працівникам закладу дошкільної освіти спільно з відділом відділу запобігання надзвичайним ситуаціям та організації профілактичної роботи Шосткинського районного управління Головного управління ДСНС України у Сумській області відпрацювати практичні навички під час сигналу повітряної тривоги.
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Лариса ШПЕТНА

З наказом ознайомленні:

Ведущий О. Кустова
29.08.2025

М М. Антипенко
29.08.2025

НЗ Л. Земокіна
29.08.2025

З З. Гром
29.08.2025

Д Дайчук Н.Р.
29.08.2025

Т Таркава О.
29.08.2025р.

С С. Олександренко

29.08.2025р.

М М. Сегова
29.08.2025р.

В Володарова Т.
29.08.2025.

Т Таркава Т.
29.08.2025

К Курінова М.М.
29.08.2025

Р Різко О.М.
29.08.2025р.

Ш Шумко І.Ю. *ш*